Приложение №1
к Правилам предоставления в пользование
на условиях имущественного найма (в аренду)
индивидуальных банковских сейфов (ячеек) в АО «Qazaq Banki»

№ ______жеке банктік сейфті (ұяшықты) мүліктік жалдау талаптарында пайдалануға беру туралы шарт (екі тарапты)/Договор № ______ о предоставлении в пользование на условиях имущественного найма индивидуального банковского сейфа (ячейки)

Алматы облысы «_____»__________ 201_ж.	Алматинская область «_____»__________ 201_г.
«Qazaq Banki» акционерлік қоғамы, бұдан былай «Банк» деп аталады, ________________ негізінде әрекет ететін ______________________________________ танытуында, бір тараптан, және ____ _, бұдан былай «Клиент» деп аталады, ___________________ негізінде әрекет ететін ___________________ танытуында, екінші тараптан, бұдан былай бірге Тараптар деп аталатындар, төмендегі туралы осы Шартты (бұдан былай – Шарт) жасады.	Акционерное общество «Qazaq Banki», в дальнейшем именуемое «Банк», в лице _____________________________________, действующего на основании________________, с одной стороны и ____ ________________в дальнейшем, именуемый «Клиент» в лице ____________________, действующий ____________________, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:
1. Шарттың мәні	**1. Предмет договора**
1.1. Банк құндылықтарын, құжаттарын (бұдан былай – «Сақтау заты») сақтау үшін Клиенттің пайдалануына бұдан былай «Сейф» деп аталатын №____________ жеке банктік сейфті береді. 1.2. Сейф арнайы жабдықталған күзетілетін үй-жайда – Банктің сейфтік депозитарийінде орналасқан.	1.1. Банк предоставляет в пользование Клиента для хранения ценностей и документов (далее «Предмет хранения») индивидуальный банковский сейф №____________, далее именуемый «Сейф». 1.2. Сейф находится в специально оборудованном охраняемом помещении – сейфовом депозитарии Банка.
2. Шарттың талаптары	**2. Условия договора**
2.1. Сейф ағымдағы шотқа немесе Банк кассасына Сейфті пайдалану үшін толық төлем (бұдан былай – Төлем) келіп түскен кезден бастап Клиентке беріледі. 2.2. Клиент осы Шартқа қол қоя отырып, Банкке осы Шарттың 5.2.1. тармақшасына сәйкес Клиенттің Банкте ашылған банк шоттарынан ақшаны тікелей дебеттеу арқылы есептен шығаруына өз келісімін береді. Бұл ретте Клиент осымен қатар Банк Клиенттің Банкте ашылған банк шоттарынан ақшаны алу үшін осы Шарт негіз және жеткілікті құжат болатынына өз келісімін береді.	2.1. Сейф предоставляется Клиенту с момента поступления полной оплаты (далее – Плата) за пользование Сейфом на текущий счет, либо в кассу Банка. 2.2. Клиент подписанием настоящего Договора предоставляет Банку свое согласие на списание Банком денег, путем прямого дебетования с банковских счетов Клиента, открытых в Банке, согласно подпункту 5.2.1. настоящего Договора. При этом Клиент также предоставляет свое согласие на то, что основанием и документом, достаточным для соответствующего изъятия Банком денег с банковских счетов Клиента, открытых в Банке, является настоящий Договор.
3. Сейф берілетін мерзім	**3. Срок, на который предоставляется Сейф**
3.1. Сейф берілетін мерзім (бұдан былай – Сейфті пайдалану мерзімі) шотқа немесе Банк кассасына Сейфті пайдалану үшін Төлем келіп түскен күннен бастап «____»________201_ж., қоса есептегенде, дейін деп белгіленеді. Шарт мерзімі аяқталатын күн жұмыс күніне сәйкес келмесе, одан кейінгі келесі жұмыс күні мерзім аяқталатын күн болып саналады. 3.2. Тараптар Қосымша келісім жасау арқылы Шарттың мерзімін ұзарта алады. Бұл орайда, Сейфті пайдалану үшін жаңа мерзімге төлем негізгі мерзім аяқталғанға дейін енгізілуі керек.	3.1. Срок, на который предоставляется Сейф (далее – «Срок пользования Сейфом»), устанавливается с даты поступления Платы за пользование им на счет либо в кассу Банка по «____»________201_ г. включительно. Если дата окончания срока Договора приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день. 3.2. Договор может быть продлен по соглашению Сторон путем заключения Дополнительного соглашения. При этом плата за новый срок

4. Төлемдер және есеп айырысу тәртібі

4.1. Клиент төлем төленген күнгі Банк Тарифтеріне сәйкес барлық төлемдерді төлейді.
4.2. Шарттың 3.1 тармағымен қарастырылған мерзімде Сейфті пайдалану үшін төлем _______________(___________________________) теңге___ тиын құрайды.
4.3. Сейфті пайдалану үшін Төлем Клиенттің қалауымен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қолма-қол ақшалай емес тәртіпте немесе қолма-қол ақшалай енгізіледі.
4.4. Клиент Сейфті пайдаланатын бүкіл мерзім үшін толығымен Сейфті пайдалану үшін Төлемді Шарттың 4.2 тармағында көрсетілген мөлшерде енгізеді. Сейф мерзімінен бұрын босатылса және Шарт мерзімінен бұрын бұзылса, Клиент енгізген Төлем қайтарылмайды.
4.5. Сақтау заты Сейфте төленген мерзімнен ұзақ жатса, Сейфті пайдалану үшін төлем осы кезеңге тиісті мөлшердегі Сейф пайдаланылған нақты күндер саны бойынша есептеледі және әр толық ай үшін Банктің белгіленген тарифтеріне сәйкес, толық емес ай үшін нақты пайдаланылған күндер саны үшін төленеді.

5. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

5.1. Банк міндеттенеді

5.1.1. Клиентке Сейфті пайдалану үшін кілтті және сейфтік депозитарийге кіруге рұқсатты беруге;
5.1.2. Сейфті жұмыс күйінде күтіп ұстауға;
5.1.3. Қазақтан Республикасының заңнамасымен қарастырылған жағдайларды есептемегенде Сейфті пайдалану құқығына ие емес үшінші тұлғалардың тарапынан қандай да бір қастандықтан қорғауға;
5.1.4. Клиенттің немесе Клиент Сейфті пайдалану құқығына сенімхат берген тұлғаның сейфтік депозитарийдің жұмыс кестесіне сәйкес Сейфке кедергісіз кіруін қамтамасыз етуге. Клиентпен қоса еріп келген тұлғалар Сейфке жіберілмейді;
5.1.5. Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған жағдайларды есептемегенде үшінші тұлғаларға Клиент, оның сенімді тұлғасы, Сейфтің нөмірі, сондай-ақ Сейфтің берілу фактісі туралы мәліметтерді таратпауға.

5.2. Банк құқылы

5.2.1. Клиент осы Шартқа қол қоя отырып, Банкке осы Шарттың 5.2.1. тармақшасына сәйкес Клиенттің Банкте ашылған банк шоттарынан ақшаны тікелей дебеттеу арқылы есептен шығаруына өз келісімін береді. Бұл ретте Клиент осымен қатар Банк Клиенттің Банкте ашылған банк шоттарынан ақшаны алу үшін осы Шарт негіз және жеткілікті құжат болатынына өз келісімін береді;
5.2.2 Клиенттің Банк алдында төлеу бойынша берешегі болса және Шарттың 5.2.1 тармақшасымен қарастырылған тәртіпте алу мүмкіндігі болмаса, соның ішінде шоттарда ақшаның болмауына байланысты алу мүмкіндігі болмаса, Клиентке Сейфке және Сақтау затын (-

пользования Сейфом должна быть внесена до окончания основного срока.

4. Платежи и порядок расчетов

4.1. Все платежи Клиент осуществляет в соответствии с Тарифами Банка на день совершения оплаты.
4.2. Плата за пользование Сейфом в течение срока, предусмотренного пунктом 3.1. Договора, составляет _______________(___________________________) тенге___ тиын.
4.3. Плата за пользование Сейфом по желанию Клиента вносится в безналичном порядке или наличными деньгами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4.4. Плата за пользование Сейфом вносится Клиентом полностью за весь период пользования Сейфом в размере, указанном в пункте 4.2 Договора. В случае досрочного освобождения Сейфа и расторжения Договора, внесенная Клиентом Плата не возвращается.
4.5. Если предмет хранения находится в Сейфе более оплаченного срока, плата за пользование Сейфом в этот период рассчитывается по фактическому количеству дней за пользование Сейфом соответствующего размера и оплачивается за каждый полный месяц согласно установленным тарифам Банка, за неполный месяц - по фактическому количеству дней пользования.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Банк обязуется

5.1.1. выдать Клиенту ключ для пользования Сейфом, а также пропуск в сейфовый депозитарий;
5.1.2. содержать Сейф в исправном состоянии;
5.1.3. охранять Сейф от каких-либо посягательств либо доступа со стороны третьих лиц, не имеющих права пользования Сейфом, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
5.1.4. обеспечить Клиенту, либо лицу, которому Клиент выдал Доверенность на право пользования Сейфом, беспрепятственный доступ к Сейфу в соответствии с графиком работы сейфового депозитария. Лица, сопровождающие Клиента, к Сейфу не допускаются;
5.1.5. не разглашать третьим лицам сведения о Клиенте, его доверенном лице, номере его Сейфа, а также о самом факте предоставления Сейфа, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.2. Банк вправе

5.2.1. списать путем прямого дебетования с банковских счетов Клиента, открытых в Банке, суммы денег в пределах имеющейся задолженности по выплате арендной платы и другим обязательствам Клиента перед Банком, связанным с исполнением настоящего Договора;
5.2.2 отказать Клиенту в доступе к Сейфу и изъятии Предмета (-ов) хранения, в случае если у Клиента имеется задолженность перед Банком по оплате и отсутствует возможность ее изъятия в порядке,

тарын) алуына рұқсат беруден бас тартуға;

5.2.3 төменде көрсетілген жағдайларда Сейфті ашу актін құрып, Сейфті мәжбүрлеп ашуға::

1) Шарттың күші аяқталған кезден бастап үш ай өткенге дейін Клиент (сенімді тұлғасы немесе мұрагері) келмесе;

2) Клиентті белгісіз себептермен жоқ немесе қайтыс болған деп тану туралы және өсиет өкімі бойынша немесе мұрагерлік туралы куәліктің негізінде Сейфтің ішіндегісінің басқа тұлғаның меншік құқығына өтуі туралы мәліметтер болса.

Бұл орайда, Банк алдын ала пошта арқылы Клиентке Сейфті ашу себептері мен уақыты туралы хабарлайды. Хабарлама Клиент Шартта көрсеткен мекенжайға жіберіледі. Аталған тіркелген (тұрғылықты) жер бойынша Клиент болмаса, сондай-ақ оның Банкке келмеуі ашу уақытын ауыстыру үшін негіз болмайды.

Сейфті еркінен тыс ашу күні жұмыс күніне сәйкес келмесе, одан кейінгі келесі жұмыс күні еркінен тыс ашу күні болып саналады.

Сейфтің ішіндегісінің барлығы қапқа салынып, мөрмен бекітіледі, Клиент немесе мұрагерлері келгенге дейін Банктің құндылықтар қоймасына сақтауға беріледі.

5.2.4 арнайы техникалық және басқа да құрылғыларды пайдаланып (Сейфті бұзып ашпай), Сейфте Шарттың 6.1 т. атап көрсетілген сақтауға тыйым салынған заттардың бар-жоғын тексеруге.

Сейфтен Шарттың 6.1 т. атап көрсетілген сақтауға тыйым салынған заттар табылған жағдайда Клиенттен сол Затты (заттарды) алып тастауын талап етуге;

5.2.5. Сейфте Шарттың 6.1 т. аталған сақтауға тыйым салынған заттар табылса, Банк Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес бұл туралы құқық қорғау органдарына хабарлауға құқылы;

5.2.6. Шартты ұзарту кезінде қолданылатын Банк тарифтеріне сәйкес Сейфті пайдалану үшін Төлем мөлшерін өзгертуге.

5.3. Клиент міндетті:

5.3.1. Банк тарифтеріне сәйкес Сейфті бүкіл пайдалану мерзімі үшін Банк кассасына Төлем енгізуге немесе төлем тапсырмасымен Төлемді оның шотына аударуға;

5.3.2. Банк жұмыскерінің қатысуында кілттің, кассетаның (болса), Сейфтің жұмыс істеп тұрған күйінде екендігіне, мақсатына сай қолдануға болатындығына көз жеткізуге. Аталған мүлік Клиентке берілгеннен кейін осы мүліктің ақауына қатысты одан ешқандай шағымдар қабылданбайды;

5.3.3. Сейфті пайдаланғанда Банк жұмыскерінің нұсқауларын орындауға;

5.3.4. Сейфті тікелей мәні бойынша пайдалануға;

5.3.5. Сейфтің, кассетаның (болса) күйінің нашарлауына, Сейф кілтінің және құлпының бүлінуіне жол бермеуге. Клиент кез келген ақаулар туралы бірден Банкке хабарлайды;

5.3.6. растаушы (тиісті түрде рәсімделген) құжаттарды беріп, осы өзгерістер болған күннен

предусмотренном подпунктом 5.2.1. Договора, в том числе ввиду отсутствия денег на счетах;

5.2.3. произвести принудительное вскрытие Сейфа с составлением акта вскрытия, в случаях:

1) неявки Клиента (его доверенного лица или наследника) по истечении трех месяцев с момента окончания Договора;

2) при наличии сведений о признании Клиента безвестно отсутствующим или смерти Клиента и переходе права собственности на содержимое Сейфа другому лицу по завещательному распоряжению или на основании свидетельства о наследстве.

При этом Банк предварительно по почте уведомляет Клиента о причинах и времени вскрытия Сейфа. Уведомление направляется по адресу, указанному Клиентом в Договоре. Отсутствие Клиента по указанному месту регистрации (проживания), а также неявка в Банк не является основанием для переноса времени вскрытия.

В случае если дата принудительного вскрытия Сейфа приходится на нерабочий день, то днем принудительного вскрытия считается следующий за ним рабочий день.

Все содержимое Сейфа опечатывается в пакет и передается на хранение в кладовую ценностей Банка до обращения Клиента либо его наследников.

5.2.4. Осуществлять проверки Сейфа на наличие в Сейфе запрещенных к хранению веществ и предметов, перечисленных в п. 6.1 Договора с применением специальных технических и иных средств (без вскрытия Сейфа).

В случае обнаружения в Сейфе запрещенных к хранению веществ и предметов, перечисленных в п. 6.1 Договора потребовать от Клиента изъятия Предмета (-ов) хранения;

5.2.5. В случае обнаружения в Сейфе запрещенных к хранению веществ и предметов, перечисленных в п. 6.1 Договора Банк вправе сообщить об этом правоохранительным органам согласно действующего законодательства Республики Казахстан;

5.2.6. Изменять размер Платы за пользование Сейфом при пролонгации Договора в соответствии с действующими на момент пролонгации Договора тарифами Банка.

5.3. Клиент обязан

5.3.1. внести в кассу Банка или перечислить платежным поручением на его счет плату за весь срок пользования Сейфом согласно тарифам Банка;

5.3.2. в присутствии работника Банка лично удостовериться в том, что ключ, кассета (при наличии) и Сейф находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению. После передачи указанного имущества Клиенту претензии от него по поводу неисправности этого имущества не принимаются;

5.3.3. следовать рекомендациям работника Банка при использовании Сейфа;

5.3.4. использовать Сейф по прямому назначению;

5.3.5. не допускать ухудшения состояния Сейфа,

бастап бес жұмыс күні ішінде мекенжайының, телефон нөмірлерінің, басқа деректерінің өзгеруі туралы Банкке жазбаша хабарлауға;
5.3.7. кілттің, кассетаның (болса) немесе кіруге рұқсаттың жоғалуы туралы бірден хабарлауға. Жоғалту туралы Клиенттің өтініші Шартқа қоса ұсынылады және күшінде болу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады;
5.3.8. кілттің немесе кіруге рұқсаттың жоғалуы туралы Клиенттің өтініші болғанда Клиенттің қатысуында Сейфті ашуға. Бұл орайда, Сейфтегі Сақтау затының (-тарының) құндылығы мен сақталуын жазбаша растауға міндетті.
Клиенттің кілті жоғалғанда Сейфті ашқаннан кейін Сейфтің құлпы ауыстырылады немесе коды өзгертіледі. Сейфті ашуға және Сейф құлпын ауыстыруға кеткен барлық шығындарды Шартқа сәйкес Клиент көтереді.
5.3.9. Сейфті пайдалану мерзімі аяқталған күні сақтау затының алынуын қамтамасыз етуге және Банкке босатылған сейфті, кассетаны (болса), кілтті бүлінбеген күйінде тапсыруға, сондай-ақ кіруге рұқсатты қайтаруға немесе Шарттың Қосымша келісімін жасау арқылы Сейфті пайдалану мерзімін ұзартуға;
5.3.10. Сейфті уақтылы босатпаған жағдайда Банкке шығындарды өтеуге.

5.4. Клиент құқылы

5.4.1. сейфтік депозитарийдің жұмыс кестесіне сәйкес Сейфке кіруге рұқсат алуға;
5.4.2. Сейфті пайдалану құқығына нотариуспен куәландырылған сенімхатты рәсімдеу арқылы сенімді тұлғаға Сейфті пайдалану құқығын беруге;
5.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес үшінші тұлғаның пайдасына Сейфтің ішіндегісін мұраға қалдыруға;
5.4.4. Сейфті пайдалану үшін бір уақытта Төлемді енгізіп, Қосымша келісім жасау арқылы Шарттың күшінде болу мерзімін ұзартуға;
5.4.5. Шартты болжамды бұзу күніне дейін қалған 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірмей осы Шартты бұзу туралы Банкке өтініш беріп, Шартты мерзімінен бұрын бұзуға.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Банк Сейфінде келесілерді сақтауға тыйым салынады:
1) оқ ататын, газбен ататын қару және суық қару;
2) жарылыс заттары және ату жарақтары;
3) есірткі және психотропты заттар;
4) радиоактивті, улы және басқа да улаушы заттар;
5) азық-түлік;
6) қос мақсаттағы заттар;
7) жануарлар мен өсімдіктер әлемінің өкілдері.
6.2. Клиент Банкке келтірілген, соның ішінде келесінің нәтижесінде келтірілген шығындарды өтейді:
а) Сейф, кассета (болса) және құлып құрылымының техникалық бүлінулері;
б) кассета (болса) және Сейф кілті жоғалса, бүлінсе. Клиент құлыпты және кілтті ауыстырумен

кассеты (при наличии), повреждения ключа и замка Сейфа. О любых неисправностях Клиент незамедлительно уведомляет Банк;
5.3.6. письменно сообщать Банку об изменении адреса, номеров телефонов и других данных в течение пяти рабочих дней с даты таких изменений, с представлением подтверждающих (надлежащим образом оформленных) документов;
5.3.7. немедленно сообщить об утрате ключа, кассеты (при наличии) или пропуска. Заявление Клиента об утере приобщается к Договору и хранится до окончания срока;
5.3.8. при наличии заявления Клиента об утере ключа или пропуска, производится открытие Сейфа в присутствии Клиента. При этом он обязан письменно подтвердить целостность и сохранность Предмета (-ов) хранения в Сейфе.
После открытия Сейфа, при утрате ключа Клиентом, замок Сейфа заменяется либо перекодируется. Все расходы за открытие Сейфа и замену замка Сейфа несет Клиент в соответствии с Договором.
5.3.9. в дату истечения срока пользования Сейфом обеспечить изъятие предмета хранения и передать Банку освобожденный сейф, кассету (при наличии), ключ в неповрежденном состоянии, а также вернуть пропуск, либо продлить срок пользования Сейфом путем заключения Дополнительного соглашения к Договору;
5.3.10. возместить расходы Банку, при несвоевременном освобождении Сейфа.

5.4. Клиент вправе

5.4.1. получать доступ к Сейфу в соответствии с графиком работы сейфового депозитария;
5.4.2. предоставлять право пользования Сейфом доверенному лицу, путем оформления нотариально удостоверенной доверенности на право пользования Сейфом;
5.4.3. завещать содержимое Сейфа в пользу третьего лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
5.4.4. пролонгировать срок действия Договора путем заключения Дополнительного соглашения к нему с одновременным внесением Платы за пользования Сейфом;
5.4.5. досрочно расторгнуть Договор, представив Банку письменное заявление о расторжении Договора не позднее 3 (трех) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Запрещаются к хранению в Сейфе Банка:
1) огнестрельное, газовое и холодное оружие;
2) взрывчатые вещества и боеприпасы;
3) наркотические и психотропные вещества;
4) радиоактивные, токсичные и другие отравляющие вещества;
5) продукты питания;
6) предметы двойного назначения;
7) представители животной фауны и растительной флоры.
6.2. Клиент возмещает причиненные Банку убытки, в том числе причиненные в результате:

байланысты барлық шығындарды, сондай-ақ Сейфті ашумен байланысты шығындарды өтейді.

6.3. Клиент Шарттың 6.1 тармағымен қарастырылған талаптарды сақтамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6.4. Клиент Шарттың 6.2 тармағына сәйкес Банкке келтірген шығындарды төлеу күні қолданылатын Банк Тарифтеріне сәйкес төлейді.

6.5. Банк Сейфтің сақталуы және бүтін болуы үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6.6. Шарттың 5.2.4 – 5.2.6 тш, қарастырылған жағдайларды есептемегенде Банктің Сақтау заттарына рұқсаты болмайды және олардың сақталуы мен бүтін болуы үшін жауапкершілік көтермейді.

6.7. Клиент кілттің немесе кіруге рұқсаттың жоғалуы туралы уақтылы хабарламаған жағдайда Банк Сақтау затының (-тарының) сақталуы үшін жауапкершілік көтермейді.

6.8. Кілттің немесе кіруге рұқсаттың жоғалуы туралы Клиенттің өтініші болса, Сейф Клиенттің қатысуында ашылады. Бұл орайда, ол Сейфтегі Сақтау затының (-тарының) бүтін болуы мен сақталуын жазбаша растауға міндетті.

6.9. Клиент Сейфті уақтылы босатпағаны үшін Банкке төлеу күні қолданылатын банк Тарифтерімен анықталған мөлшерде айыппұл төлеуге міндеттенеді.

7. Шарт күшінің тоқтауы

7.1. Шарт Тараптар қол қойған кезден бастап күшіне енеді және «__»___201_ж., қоса есептегенде, дейін күшінде болады.

7.2. Шарттың мерзімі аяқталғаннан кейін Клиент Сейфті босатады және Банкке Сейфтің жұмыс күйіндегі кілтін, оған қоса ұсынылатын кассетаны (болса), сейфтік депозитарийге кіруге рұқсатты тапсырады.

7.3. Клиент (сенімді тұлғасы немесе мұрагерлері) Шарттың мерзімі аяқталғаннан кейін сейфті босатпаса / кілтті қайтармаса, Шарт бойынша басқа да міндеттерін орындамаса, Банк Шарт мерзімінің аяқталуы туралы және Сейфті босату үшін Банкке келу қажеттілігі туралы жазбаша хабарлама жібереді. Сондай-ақ хабарламада көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін Клиент Сейфті босатпаса, Банк хабарламада көрсетілген уақытта еркінен тыс Сейфті ашады және Сақтау затын алады деген мәлімдеме хабарламада болуы керек. Шартта көрсетілген тіркеу (тұру) жерінде Клиенттің болмауы, сондай-ақ Банк Филиалына келмеуі ашу уақытын ауыстыру үшін негіз болмайды.

Клиент (сенімді тұлғасы немесе мұрагерлері) хабарламада көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін Сейфті босатпаса, Банк еркінен тыс Сейфті ашады және Сақтау затын алады.

Сейфтің / Ұяшықтың ішіндегісінің барлығы қапқа салынып, мөрмен бекітіледі, Клиенттер немесе мұрагерлері келгенге дейін Банк филиалының

а) технических повреждений конструкций Сейфа, кассеты (при наличии) и замка;

б) утраты, повреждения кассеты (при наличии) и ключа от Сейфа. Клиент возмещает все расходы, связанные с заменой замка и ключа, а также расходы, связанные со вскрытием Сейфа.

6.3. Клиент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

6.4. Причиненные Банку убытки согласно пункту 6.2. Договора оплачиваются Клиентом в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день такой уплаты.

6.5. Банк несет ответственность за сохранность и целостность Сейфа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.6. Банк за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2.4 – 5.2.6 Договора, не имеет доступа к Предметам хранения и не несет ответственность за их сохранность и целостность.

6.7. В случае несвоевременного сообщения Клиентом об утрате ключа или пропуска, Банк не несет ответственности за сохранность Предмета (-ов) хранения.

6.8. При наличии заявления Клиента об утере ключа или пропуска производится открытие Сейфа в присутствии Клиента. При этом он обязан письменно подтвердить целостность и сохранность Предмета (-ов) хранения в Сейфе.

6.9. За несвоевременное освобождение Сейфа, Клиент обязуется уплатить Банку штраф в размере, определенном Тарифами банка, действующими на день уплаты.

7. Прекращение Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «__»___201_г. включительно.

7.2. По истечении срока Договора Клиент освобождает Сейф и сдает в Банк исправный ключ от Сейфа и предлагающуюся к нему кассету (при наличии), пропуск в сейфовый депозитарий;

7.3. Если Клиент (его доверенное лицо или наследники) по истечении срока Договора не освобождает Сейф/не возвращает ключи и не исполняет иные обязанности по Договору, банк направляет Клиенту письменное уведомление об истечении срока Договора и необходимости явится в Банк для освобождения Сейфа. Уведомление также должно содержать оговорку, что в случае, если по истечении срока, указанного в уведомлении, Клиент не освободит Сейф, Банк принудительно в указанное в уведомлении время вскроет Сейф и изымет Предмет хранения. Отсутствие Клиента по указанному в Договоре месту регистрации (проживания), а также неявка в Филиал Банка не является основанием для переноса времени вскрытия.

Если Клиент (его доверенное лицо или наследники) по истечении срока, указанного в уведомлении, не освобождает Сейф, Банк принудительно вскрывает Сейф и изымает Предмет хранения.

құндылықтар қоймасына сақтауға беріледі. 7.4. Банк Басқармасы Төрағасының немесе Банк филиалы (Сейф ашылатын) Директорының тиісті бұйрығының негізінде құндылықтардың сақталуы үшін жауапты Банк филиалының лауазымды тұлғаларынан құралған, арнайы құрылған комиссия Шартта қарастырылған негіздер бойынша Клиенттің қатысуынсыз Сейфті ашады. Сейф ашылмас бұрын Сақтау затының (-тарының) толық тізімін қамтыған, Сейфті еркінен тыс ашу және Сақтау затын (-тарын) алу туралы Акт құрастырылады. Актке комиссия мүшелері қолдарын қояды. Сейфтің / Ұяшықтың ішіндегісінің барлығы қапқа салынып, Клиенттер немесе мұрагерлері келгенге дейін Банк филиалының құндылықтар қоймасына сақтауға беріледі. **8. Дауларды шешу тәртібі** 8.1. Шарт бойынша туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы, бір келісімге келе алмаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сотта шешіледі. **9. Қорытынды ережелер** 9.1. Шарт (мемлекеттік тілде және орыс тілінде) екі данада рәсімделген, бұл орайда бір данасы Банктің сақтауына қалдырылады, екінші данасы Клиентке беріледі. Шарттың мемлекеттік тілдегі және орыс тіліндегі мәтіндері арасында қайшылықтар болса, Тараптар Шарттың орыс тіліндегі мәтінін басшылыққа алады.	Все содержимое Сейфа/Ячейки опечатывается в пакет и передается на хранение в кладовую ценностей филиала Банка до обращения Клиентов, либо их наследников. 7.4. Вскрытие Сейфа без присутствия Клиента, по основаниям, предусмотренным в Договоре, производится специально созданной Комиссией, состоящей из должностных лиц филиала Банка, ответственных за сохранность ценностей на основании соответствующего приказа Председателя Правления Банка или Директора филиала Банка (в котором происходит вскрытие Сейфа). Перед вскрытием Сейфа, составляется Акт о принудительном вскрытии Сейфа и выемки Предмета (-ов) хранения, содержащий подробную опись Предмета (-ов) хранения. Акт подписывается членами комиссии. Все содержимое Сейфа/Ячейки опечатывается в пакет и передается на хранение в кладовую ценностей филиала Банка до обращения Клиентов, либо их наследников. **8. Порядок разрешения споров** 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан. **9. Заключительные положения** 9.1. Договор оформлен в двух экземплярах на двух языках (государственном и русском), при этом один экземпляр остается на хранении в Банке, а второй экземпляр передается Клиенту. В случае разночтений между текстами Договора на государственном и русском языках, Стороны руководствуются текстом Договора на русском языке.
10. Реквизиты и подписи Сторон	
Банк	**Клиент**
«Qazaq Banki» АҚ / АО «Qazaq Banki», Мекенжайы / Адрес: _________________, БСК / БИК _________________, Резиденттік коды / Код резидентства 1, Экономика секторы / Сектор экономики 4. **Банктің лауазымды тұлғасы / Должностное лицо Банка** Лауазымы / Должность ________________ Аты-жөні / Ф.И.О. _____________________ Қолы / Подпись: ________________/_____/ м.о. / м.п.	Атауы/Аты-жөні / Наименование/ФИО _________ Орналасқан мекенжайы / Адрес местонахождения: ____ *(заңды тұлға үшін) / (для юридического лица)* _____________________________________ Тұрғылықты жері бойынша тіркелген мекенжайы / Адрес регистрации по месту жительства:___, *(жеке тұлға үшін) / (для физического лица)* _____________________________________ Банктік шот / Банковский счет: ____, БСК / БИК_________________________________, Резиденттік коды / Код резидентства ___________, Жеке басын куәландыратын құжат деректері / Данные документа, удостоверяющего личность (жеке тұлға үшін) / (для физического лица): __________________________,

	Клиенттің атынан / от имени Клиента: Лауазымы / Должность ___________________ Аты-жөні / Ф.И.О. ______________________ Қолы / Подпись: _____________/___________/ м.о. / м.п.

Клиент Сейфті пайдалану үшін комиссияны төледі, («__» ________ ____ж. № ___ төлем-тапсырма/кассалық ордер) деп растаймын.) ________________________________ (Банк қызметкерінің қолы және аты-жөні) №____ Сейфтің (мөлшері ____*_____*_____) ақаусыз кілтін алдым _________________/_______________, «___» _________________ 20__ж. *(Клиенттің қолы) (аты-жөні)* №____ Сейфтің (мөлшері ____*_____*_____) ақаусыз кілті қайтарылды. Алдым _________________/_______________, «___» _________________ 20__ж. *(Банк қызметкерінің қолы) (аты-жөні)*	Подтверждаю оплату Клиентом комиссии за пользование Сейфом (кассовый ордер/платежное поручение № ___ от «__» ________ ____г.) ________________________________ (подпись и ФИО работника Банка) Исправный ключ от Сейфа №____ (размер ____*_____*_____) получил _________________/_______________, «___» _________________ 20__г. *(подпись Клиента) (ФИО)* Исправный ключ от Сейфа №____ (размер ____*_____*_____) возвращен. получил _____________/_____________, «___» _________________ 20__г. *(подпись работника Банка) (ФИО)*